

Comunicazione Prefettura ex art. 135  
D.Lgs. 267/2000

**COPIA WEB**  
**Deliberazione N. 156**  
**in data 14/11/2014**  
**Prot. N. 16521**

# **COMUNE DI ROSSANO VENETO**

## **PROVINCIA DI VICENZA**

### **Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale**

#### **OGGETTO:**

**MODIFICA DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2014-2016 E DEL PROGRAMMA ASSUNZIONI PER L'ANNO 2014.**

L'anno **duemilaquattordici** addì **QUATTORDICI** del mese di **NOVEMBRE**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
<b>1. MARTINI MORENA</b> - Sindaco	*	
<b>2. CAMPAGNOLO GIORGIO</b> - Assessore	*	
<b>3. MARINELLO UGO</b> “	*	
<b>4. GANASSIN PAOLA</b> “	*	
<b>5. ZONTA MARCO</b> “	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale ZANON Dott. Giuseppe.**

Il **Sindaco MARTINI Dott.ssa Morena** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: MODIFICA DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2014-2016 E DEL PROGRAMMA ASSUNZIONI PER L'ANNO 2014.**

### LA GIUNTA COMUNALE

#### **PREMESSO CHE:**

- **con delibera di G.C. n. 172 del 30/12/2013** veniva verificato l'effettivo fabbisogno di personale per l'anno 2014 e la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2014-2016 e del programma assunzioni per l'anno 2014, prevedendo alcune modifiche temporanee di alcuni dipendenti in servizio;
- **con delibera di G.C. n. 20 del 11/02/2014** avente ad oggetto: "Ricognizione personale ai sensi dell'art. 33 comma 1 del DLGS 165/2001", si è preso atto della mancanza di personale in esubero nelle varie aree dell'ente;

**CONSIDERATO** che da una ulteriore verifica degli effettivi fabbisogni del personale risulta che:

#### **AREA POLIZIA LOCALE:**

- a seguito delle dimissioni in data 09/05/2013 della dipendente Fabris Laura – vice comandante di polizia locale e al protrarsi dell'assenza per motivi di salute dell'agente P.C., risulta attualmente in servizio un solo Agente part time orizzontale a 20 ore settimanali;
  - come stabilito con delibera di C.C. n. 29 del 08/09/2013 si è approvata una convenzione con il Consorzio di Polizia Locale "Nordest vicentino" di Thiene al fine di avere un idoneo supporto logistico/operativo per far fronte ai crescenti impegni istituzionali.
  - che a seguito della carenza di organico della Polizia locale di Rossano Veneto tale da compromettere il livello minimo dei servizi essenziali alla collettività con delibera di G.C. n. 108 del 01/10/2013 è stato attivato un comando con l'agente Castelli Diego, dipendente del Consorzio di Polizia Locale "Nordest Vicentino" di Thiene a fare data dal 16/10/2013 e fino al 31/12/2013 successivamente prorogato fino al 31/12/2014 sostituito a datare dal 01/10/2014 dall'ispettore Rocchi Cristian, giusta deliberazione di G.C. n. 135 del 03/10/2014;
- Ritenuto pertanto urgente e indifferibile procedere con l'assunzione tramite l'istituto della mobilità di un Agente di Polizia Locale- Cat. . C, per dotare l'ufficio vigilanza di un minimo di autonomia organizzativa e lavorativa;**

#### **AREA SERVIZI FINANZIARI:**

Con delibera di G.C. n. 146 del 17/10/2014 su richiesta della dipendente Rag. Zelia Pan Istruttore direttivo Cat. D livello economico D3, Responsabile dell'Area Finanziaria, veniva rilasciato nulla osta preventivo per mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del DLGS n. 165/200;

**Ritenuto, nel caso in cui al dipendente venga autorizzata la mobilità in altro ente, di procedere alla copertura del posto resosi vacante tramite l'istituto della mobilità ex art. 30 Dlgs 165/2001;**

#### **DATO ATTO che l'amministrazione intende :**

- per far fronte alla carenza dell'organico presso l'area vigilanza e alle conseguenti problematiche di lavoro dell'ufficio procedere alla copertura del posto di Cat. C – Agente di Polizia Locale, mediante l'attivazione della procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 165/2001;

- nel caso si perfezioni il procedimento di mobilità in uscita della dipendente Pan Zelia di procedere alla copertura del posto di Istruttore direttivo cat. D presso l'area Finanziaria mediante l'attivazione della procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del DLgs 165/2001;

VISTO l'articolo 6, comma 1° del D.lgs. n°165 del 30.03.2001, ai termini del quale nelle Amministrazioni Pubbliche la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate "previa verifica degli effettivi bisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali", ed in coerenza con la programmazione triennale degli effettivi fabbisogni di personale di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale;

**CONSIDERATO che:**

- l'art. 91 comma 1° del D.lgs. 18/08/2000 n. 267, stabilisce che gli Enti Locali adeguino i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12/03/1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;

**DATO ATTO** che il Comune di Rossano Veneto, in relazione al rispetto dei limiti e delle condizioni per poter procedere, nell'anno 2014, alla copertura dei posti con reclutamento mediante mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001:

- ha rispettato l'obiettivo in termini di saldo finanziario per il patto di stabilità interno nell'esercizio finanziario 2013 (anno precedente a quello in cui si effettua la copertura del posto vacante), giusta certificazione digitale del responsabile del servizio finanziario e del revisore unico, resa in data 28 marzo 2014;

- rientra nell'ammontare complessivo di spesa del personale, riferita alla media del triennio 2011/2013, calcolato sulla base delle disposizioni di cui all'art. 1 commi 557 e 557 quater della Legge n. 296/2006 (finanziaria 2007), comma introdotto dall'art. 5 bis del D.L. n. 90 del 24/06/2014 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, e rispetta l'obbligo del contenimento della spesa del personale con riferimento al sopra indicato valore medio del triennio precedente (2011/2013), così come imposto dal novellato art. 1 co. 557 della Legge n. 296/2006 (Finanziaria 2007);

VISTO il D.L. n. 165/2001;

VISTO il D.L. 101/2013, convertito nella legge 125/2013 recante disposizioni urgenti per il perseguimento di direttive di razionalizzazione nella P.A.;

VISTO l'art. 3 del D.L. 90/2014, convertito nella Legge 114/2014 in materia di semplificazione e flessibilità nel turn over per gli enti soggetti al patto di stabilità

RISCONTRATO che la presente proposta di deliberazione è stata oggetto solo di informazione preventiva in data 10/11/2014 prot. n. 15475, alle Organizzazioni Sindacali e alle RSU di cui all'art. 7, comma 1° del C.C.N.L. 1° aprile 1999, anche se le dotazioni organiche risultano essere materia esclusa dalla contrattazione sindacale ai sensi del DLGS 150/2009;

VISTO il parere favorevole del Revisore Unico prot. 15610 del 11/11/2014 allegato B);

**D E L I B E R A**

1) di aggiornare la dotazione organica del comune di Rossano Veneto sostituendo la figura prevista di un "sottoufficiale di vigilanza" con la figura di un "Agente di Polizia Locale" come da allegato A);

2) di modificare la precedente deliberazione di G.C. n. 172 del 30/12/2013, avente come oggetto: "Verifica effettivo fabbisogno di personale per l'anno 2014. Programmazione del fabbisogno di personale triennio 2014-2016 e del programma assunzioni per l'anno 2014. Rideterminazione dotazione organica del personale", stabilendo di procedere per le motivazioni sopra riportate con l'assunzione delle seguenti figure professionali tramite l'istituto della mobilità ex art. 30 DLgs 165/2001:

**AREA VIGILANZA:**

- copertura del posto di Agente di Polizia Locale Cat. C;

**AREA FINANZIARIA:**

- solo nel caso in cui la dipendente Pan Zelia, venga autorizzata per mobilità in un altro ente, alla copertura del posto di Istruttore Direttivo Cat. D resosi vacante;

3) di stabilire altresì che i provvedimenti conseguenti ed attuativi alla presente deliberazione verranno adottati dal competente responsabile di servizio.

\* \* \* \* \*

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49 del d. legs. 18.08.200, n. 267 :

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile Servizio Tecnico  
f.to ZANON Dott. Giuseppe

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

Il Resp. Serv. Contabile e Gestione delle Entrate  
f.to ZANON Dott. Giuseppe

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole unanime la approva.

Con separata votazione palese favorevole unanime altresì la giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma IV, del D.lgs. 267/00, per attivare nel piu' breve tempo possibile la procedura di mobilità esterna per la copertura dei posti in questione;

# DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA

**ALLEGATO SUB A)**

AREA	CAT. B	CAT. B3	CAT. C	CAT. D	TOTALE POSTI DI ORGANICO
<b>1) AREA AFFARI GENERALI</b> <u>N. 1 POSIZ. ORGANIZZ.</u> Servizi: - GEST. AMM. - ALLA PERSONA, SOCIALI - DEMOGRAF., STATISTICA, INFORMATICA, MESSO, PROTOCOLLO, BIBLIOTECA	- 1 ADDETTO ALL'ASSIST. DOM. (PART TIME)  - 1 ESEC. AMM. PART TIME (CON RISERVA AGLI INVALIDI PROTOCOLISTA ARCHIVISTA)  - 1 ESECUTORE AMM.		- 2 ISTRUTTORI AMMIN. (PART TIME)  - 2 ISTRUTTORE AMMIN.  - 1 ISTRUTTORE AMM. BIBLIOTECARIO	- 1 ASSISTENTE SOC. (PART TIME) - 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO (PART TIME)	N. 4 TEMPO PIENO  N. 6 PART TIME
<b>2) AREA FINANZIARIA</b> <u>N. 1 POSIZ. ORGANIZ.</u> Servizi: - contabile - gestione entrate			- 2 ISTRUT. CONTAB.  - 2 ISTRUT. CONTAB. (PAR TIME)	- 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO  - 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO (PAR TIME)	N. 3 TEMPO PIENO  N. 3 PAR TIME
<b>3) AREA URBANISTICA/ EDILIZIA PRIVATA/SPORTELLO UNICO EDILIZIA E ATTIVITA' ECONOMICHE</b> <u>N. 1 POSIZ. ORGANIZ.</u>			- 1 ISTRUTT. TECNICO - 1 ISTRUTT. TECNICO (PART TIME) - 1 ISTRUTTORE AMMIN. (COMMERCIO -PART TIME)	- 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO	N. 2 TEMPO PIENO N. 2 PART TIME
<b>4) AREA LL.PP./MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO ECOLOGIA</b>  <u>N. 1 POSIZ. ORGANIZ.</u>	- 3 OPERAI SPECIALIZZATI	- 1 CAPO OPERAIO	- 1 ISTRUTT. TECNICO P.T. (PART TIME)  - 1 ISTRUTT. TECNICO (PART TIME)  - 1 ISTRUTT. AMMINIST. (PART TIME)	- 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO  - 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO	N. 6 TEMPO PIENO  N. 3 PART TIME
<b>5) AREA VIGILANZA</b> <u>N. 1 POSIZ. ORGANIZ.</u> Servizi: - polizia municip.		- 1 COLLAB. AMM.	- 1 AGENTE POLIZIA LOCALE - 1 AGENTE POLIZIA LOCALE (PAR TIME) - 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE (POSTO VACANTE)	- 1 ISTRUTT. DIRETTIVO DI VIGILANZA (POSTO VACANTE)	N. 4 TEMPO PIENO N. 1 PAR TIME
<b>TOTALE</b>	N. 4 tempo pieno N. 2 part time	N. 2 tempo pieno	N. 8 tempo pieno N. 10 part time	N. 5 tempo pieno N. 3 part time	N. 19 tempo pieno N. 15 part time  N. 34 POSTI ORGANICO N. 32 DIPENDENTI IN SERVIZIO

## COMUNE DI ROSSANO VENETO

### PARERE SULLA MODIFICA DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2014-2016 E DEL PROGRAMMA ASSUNZIONI PER L'ANNO 2014.

Il sottoscritto Marcadella Guerrino, Revisore dei Conti del Comune di Rossano Veneto della provincia di Vicenza,

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 172 del 30/12/2013 con la quale veniva verificato l'effettivo fabbisogno di personale per l'anno 2014 e la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2014-2016 e la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 11/02/2014 con la quale si è preso atto della mancanza di personale in esubero nelle varie aree dell'ente.

Preso atto che l'articolo 6, comma 1° del D.lgs. n°165 del 30.03.2001, stabilisce che nelle Amministrazioni Pubbliche la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate "previa verifica degli effettivi bisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali", ed in coerenza con la programmazione triennale degli effettivi fabbisogni di personale di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale; che l'art. 91 comma 1° del D.lgs. 18/08/2000 n. 267, stabilisce che gli Enti Locali adeguino i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12/03/1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale

Esaminata la proposta di deliberazione di Giunta Comunale con la quale si intende aggiornare la dotazione organica del comune di Rossano Veneto sostituendo la figura prevista di un "sottoufficiale di vigilanza" con la figura di un "Agente di Polizia Locale" come da allegato A) alla proposta di deliberazione stessa e si intende modificare la precedente deliberazione di

Giunta Comunale n. 172 del 30/12/2013 per l'assunzione di un agente di polizia locale e, nel caso in cui la dipendente Pan Zelia venga autorizzata per mobilità in un altro ente, alla copertura del posto di Istruttore Direttivo resosi vacante;

Visto che la variazione in esame necessita dell'acquisizione del parere dell'Organo di Revisione di cui all'art. 239, 1° comma, lettera b) del D.L.gs 267/00;

Viste tutte le considerazioni contenute nella proposta di deliberazione in oggetto;

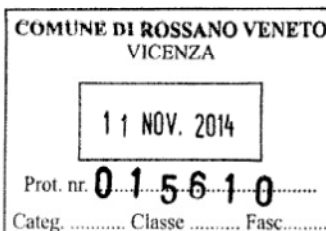
**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

all'approvazione delle proposta di deliberazione di Giunta Comunale relativa alla modifica della programmazione del fabbisogno di personale triennio 2014-2016 e del programma assunzioni per l'anno 2014.

Rossano Veneto, li 11.11.2014

IL REVISORE

*Marvadaella Rag. Guerrino*



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**  
**F.TO MARTINI Dott.ssa Morena**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ZANON Dott. Giuseppe**

-----  
**N. 1175 Reg. Pubbl.**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **28/11/2014** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Lì **28/11/2014**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ZANON Dott. Giuseppe**

-----  
**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi del **3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.**

\* ..... nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento

per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Lì .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
.....